

collecte de fonds

À titre d'organisme indépendant financé par des entreprises ou par le biais des dons provenant du gouvernement, les campagnes de financement constituent un élément essentiel à la réalisation de notre [mission](#). Ces événements sont également l'occasion de faire connaître notre travail et d'élargir notre réseau de bénévoles et de public fidèle. Sans oublier de mentionner que les collectes de fonds constituent un moyen puissant pour célébrer nos réalisations.

À propos de ce document

Cette première section souligne les [meilleures pratiques](#) en matière de collectes de fonds. Vous pouvez consulter également les sections sur l'organisation d'un événement de collectes de fonds [en personne](#) ou de façon [virtuelle](#). À la fin, vous trouverez nos conseils pour faire votre activité de financement qui [n'est pas réalisée à l'occasion d'un événement spécial](#).

meilleures pratiques

A quoi servent les fonds ? En général, les fonds servent à financer les tâches quotidiennes de l'organisation, à savoir l'élaboration de nos appels à l'action et de nos campagnes (permettant un impact important), le ressourcement (personnel, logistique, etc.), le soutien et la croissance de notre réseau de bénévoles (webinaire, ressources, etc.). Lorsque nous organisons une campagne nationale de collecte de fonds entre homologues, nous vous informerons de la manière dont ces fonds spécifiques seront employés.

Combien de fonds dois-je recueillir ? Il est plus important de se fixer un objectif personnel réaliste et atteignable. N'oubliez pas qu'il existe plusieurs façons d'y parvenir. Par exemple, vous pouvez amasser 500 \$ avec 10 personnes donnant 5 \$ chacune, ou 50 personnes donnant 10 \$ chacune. Chaque don a un impact. Parmi les multiples façons de le faire figure l'idée de demander à votre ami de leur demander de renoncer à l'achat de café chaque jour en cafète pendant une semaine et de faire don de cet argent !

Quel est le montant moyen des dons ? L'indication d'un montant de don suggéré sur votre invitation vous permettra d'atteindre votre objectif de collecte de fonds. Pensez à ce que le don suggéré soit symbolique ou représentatif de notre mission - par exemple,

35 \$ pour commémorer le 35e anniversaire de Résultats ou 20,30 \$ pour symboliser notre objectif de mettre fin à la pauvreté d'ici 2030.

Pour quelle raison les gens font-ils des dons ? Ils vous font un don parce que vous êtes passionné.e. N'oubliez pas que vous êtes votre meilleur orateur – vos pairs veulent savoir pour quelle raison Résultats vous tient à cœur. Bien entendu, la cause et l'organisation comptent, mais le principal moteur qui sous-tend leur don, c'est vous !

Comment pourrais-je être convaincant.e ? Soyez authentique et utilisez le format [EPIC](#) lors de vos communications.

- Appliquez la règle 80-20 - passez 80 % de votre temps à informer les donateurs potentiels sur le type de bénévolat que vous faites et 20 % à demander de l'argent.
- Partagez des histoires percutantes qui vous appartiennent. À titre d'exemple, vous pourriez partager comment vous avez participé à la dernière campagne qui a permis au gouvernement du Canada d'investir.
- Parlez avec enthousiasme de votre « pourquoi » – Pourquoi consacrez-vous de votre temps à Résultats ?
- Soulignez le [travail](#) que Résultats a déjà réalisé afin de faire changer les choses en matière d'extrême pauvreté. Par exemple, partagez des statistiques qui montrent l'efficacité de Résultats, ainsi que vos propres efforts personnels visant à améliorer l'accès à la santé, à l'éducation et aux opportunités économiques.

Comment répondre aux objections ou aux questions difficiles ? Assurez-vous de comprendre leur point de vue en posant des questions supplémentaires. Ensuite, répondez par « oui et... » au lieu de « non, en fait... ». Lorsque vous avez un avis opposé à celui d'une autre personne, indiquez que son point de vue est fondé ET qu'une autre façon de voir les mêmes faits est aussi envisageable.

Par exemple, lorsque quelqu'un pense que seuls les organismes de bienfaisance locaux devraient recevoir des dons de leur part, demandez-leur d'abord de développer ce point de vue. La réponse sera éventuellement que cette personne préfère investir dans sa communauté, vous lui demanderez donc de redéfinir ce que « communauté » signifie pour elle. Voici comment cela pourrait se passer :

« Il est tout à fait légitime de préférer faire des dons à des organisations locales et je ne dirais pas que la coopération internationale est plus importante que ce que vous appuyez ici au Canada. Par ailleurs, je fais du bénévolat avec Résultats parce que (...) et je pense qu'on ne peut pas vraiment se déconnecter des enjeux internationaux de nos jours. À l'heure actuelle, je pense que nous disposons de multiples liens, notamment avec la communauté mondiale – la COVID-19 en était le parfait exemple. Sans priver vos organisations locales, pensez-vous que vous pourriez élargir la portée de vos dons pour intégrer Résultats ? »

événement virtuel

Étape 1 : choisissez le type d'événement que vous souhaitez organiser

À moins que Résultats ne vous initie dans une campagne de collecte de fonds précise, vous devez déterminer quelles activités vous prévoyez faire. N'oubliez pas que vous pouvez et devez faire de votre événement une extension de vos activités de plaidoyer en incitant les participant.e.s à passer à l'action. Ci-dessous quelques idées d'événements :

- a. table ronde
- b. course virtuelle de 5 Km
- c. rassemblement épistolaire (les participant.e.s s'adresseront aux parlementaires)
- d. Atelier d'écriture LTE (participation par don)
- e. hackathon
- f. projection de film ou documentaire

Étape 2 : fixez un objectif de collecte de fonds et créez une page

Voir [ci-dessus](#) les conseils sur la manière d'établir des objectifs.

Peu importe que votre événement se déroule en présentiel ou en ligne, envisagez de créer une page de collecte de fonds. Si vous n'êtes pas initié.e par Résultats pour une campagne de financement (et que vous avez automatiquement la possibilité de créer votre propre profil de collecte de fonds en ligne), contactez action@resultscanada.ca afin que nous puissions explorer comment nous pouvons soutenir votre collecte de fonds.

Étape 3 : consultez nos [conseils](#) de planification d'événements virtuels

Étape 4 : envoyez des invitations

Une bonne règle de base consiste à envoyer des invitations à deux voire trois fois le nombre d'invité.e.s que vous souhaitez voir à l'événement. Essayez de les envoyer au moins 3 semaines à l'avance.

- N'oubliez pas d'inviter votre député.e, leurs employé.e.s et contacts des médias locaux à votre événement. Si votre député.e est en déplacement, demandez-lui de vous enregistrer un bref message d'accueil vidéo ou audio que vous pourrez diffuser lors de l'événement.
- Voir plus large en incluant vos contacts sociaux — collègues de travail, collaborateurs/trices, clubs de lecture et voisin.e.s — qui souhaitent s'inspirer de vous ! Pensez à utiliser les réseaux sociaux pour rejoindre votre réseau.

Étape 5 : créez du matériel promotionnel

Envisagez d'utiliser [Canva](#) pour créer des invitations ou des affiches accrocheuses ! Consultez notre [tutoriel](#).

Étape 6 : planifiez la logistique de l'événement

Ce que vous devez faire :

- déterminez la manière dont les gens vont s'inscrire pour y assister
- ayez un plan pour protéger les informations de vos invité.e.s
- assignez des tâches techniques à des collègues pour faciliter le bon déroulement de l'événement
- prévoyez une séance d'essai visant à réparer n'importe quel problème technique
- écrivez du contenu (liens vers la page de don, lien vers votre LTE publié, etc.) à partager préalablement dans la boîte de clavardage
- soyez prêt.e à envoyer à nouveau les données de connexion quelques heures avant la tenue de l'événement

événement en personne

Étape 1 : choisissez le type d'événement que vous souhaitez organiser

À moins que Résultats ne vous initie dans une campagne de collecte de fonds précise, vous devez déterminer quelles activités vous prévoyez faire. N'oubliez pas que vous pouvez et devez faire de votre événement une extension de vos activités de plaidoyer en incitant les participant.e.s à passer à l'action. Ci-dessous quelques idées d'événements :

- a. un événement simple permettant de faire connaissance ou un événement de réseautage
- b. Barbecue ou toute autre activité de plein air
- c. Table ronde
- d. rassemblement épistolaire (les participant.e.s s'adresseront aux parlementaires)
- e. Atelier d'écriture LTE (participation par don)
- f. « Allez dans un restaurant pour Résultats » en demandant à un restaurant de votre choix d'organiser votre collecte de fonds et de verser un pourcentage des recettes à une date déterminée en faveur de Résultats. Invitez vos ami.e.s, votre famille et vos voisin.e.s à manger dans un restaurant pour une cause à cette date.
- g. Courses de 5 km (il existe de nombreuses plateformes virtuelles accueillant des thèmes uniques)
- h. Événement de style « thon » (marathon de lecture, marchethon, vélothon)

Étape 2 : fixez un objectif de collecte de fonds et créez une page

Voir [ci-dessus](#) les conseils sur la manière d'établir des objectifs.

Peu importe que votre événement se déroule en présentiel ou en ligne, envisagez de créer une page de collecte de fonds. Si vous n'êtes pas initié.e par Résultats pour une campagne de financement (et que vous avez automatiquement la possibilité de créer votre propre profil de collecte de fonds en ligne), contactez action@resultscanada.ca afin que nous puissions explorer comment nous pouvons soutenir votre collecte de fonds.

Étape 3 : consultez nos [conseils](#) de planification d'événements virtuels

Étape 4 : envoyez des invitations

Une bonne règle de base consiste à envoyer des invitations à deux voire trois fois le nombre d'invité.e.s que vous souhaitez voir à l'événement. Essayez de les envoyer au moins 3 semaines à l'avance.

- N'oubliez pas d'inviter votre député.e, leurs employé.e.s et contacts des médias locaux à votre événement. Si votre député.e est en déplacement, demandez-lui de vous enregistrer un bref message d'accueil vidéo ou audio que vous pourrez diffuser lors de l'événement.

- Voir plus large en incluant vos contacts sociaux — collègues de travail, collaborateurs/trices, clubs de lecture et voisin.e.s — qui souhaitent s’inspirer de vous! Pensez à utiliser les réseaux sociaux pour rejoindre votre réseau.

Étape 5 : créez du matériel promotionnel

Envisagez d’utiliser [Canva](#) pour créer des invitations ou des affiches accrocheuses ! Consultez notre [tutoriel](#).

Étape 6 : planifiez la logistique de l’événement

Ce que vous devez faire :

- partager une brève description du programme incluant un exemple de ce que leur argent va appuyer
- assignez des tâches à des collègues
- décidez comment les invité.e.s feront un don : Installez une tablette ou un ordinateur portatif où les invités peuvent faire un don directement, y compris sur le [site Web](#) de Résultats Canada. Imprimez notre code QR pour que les gens puissent faire un don via leur propre téléphone.
- imprimez une [feuille d'inscription](#) (ou configurez un ordinateur portatif ou une tablette pour les gens de s’en servir) pour collecter les adresses courriel et conviez vos invité.e.s à votre prochaine réunion de groupe.
- prévoyez un endroit sûr pour conserver les dons en espèces !

exemple : ordre du jour

Première heure : La première heure doit être réservée à l’arrivée des invité.e.s, à discuter et à grignoter. N’oubliez pas de demander aux invité.e.s de s’inscrire à leur arrivée et d’inclure leurs adresses courriels et numéros de téléphone.

Deuxième heure : Au début de la deuxième heure, rassemblez vos invité.e.s pour commencer le court programme. Pensez à attribuer des parties du programme à différentes personnes de votre groupe Résultats. Le programme proposé comprend trois parties :

- 1. Introduction** — 3-5 minutes. Remerciez vos invité.e.s d’être venu.e.s et présentez-leur la mission de Résultats et votre parcours avec le groupe. Par

exemple, mentionnez depuis combien de temps vous êtes bénévole, ce qui vous a poussé à vous joindre à Résultats, et pourquoi vous restez impliqué.e.

- 2. Remarques** — 5-10 minutes. Utilisez un [communiqué éclair \(EPIC\)](#) pour fournir des détails sur l'[appel à l'action](#) en cours. Si vous avez récemment rencontré votre député.e ou votre lettre à l'éditeur a été publiée, parlez-en ! Encouragez vos invité.e.s à poser des questions.
- 3. La demande** — 2 minutes. C'est le moment où vous demandez à vos invité.e.s de faire le don suggéré, et expliquez comment leur argent produit un impact sur Résultats.

À la fin de la présentation, les invité.e.s continuent de socialiser tout au long de l'évènement de collecte de fonds. C'est aussi l'occasion pour répondre à d'autres questions, parler davantage de la campagne de Résultats en cours ou aider des personnes à remplir leur formulaire de don.

collecte de fonds qui n'est pas réalisée à l'occasion d'un événement

Si vous ne prévoyez pas organiser pas un événement, vous pouvez tout de même demander aux personnes de votre réseau de faire des dons à Résultats. Il arrive que Résultats initie tous les bénévoles pour qu'ils s'engagent dans une campagne de financement entre homologues. Cela dit, vous pouvez organiser votre propre collecte de fonds personnelle à tout moment de l'année ! Tout ce que vous avez à faire est de partager notre lien de don avec votre public choisi : <https://bit.ly/donateResultsCanada>

Voici quelques options pour susciter l'intérêt des gens :

- Participez à un défi de vidéo virale afin d'informer le public sur l'extrême pauvreté et la puissance que revêt un plaidoyer (ex. la tendance de la danse [chopping dance](#))
- « Journées de don » qui reposent sur un événement spécial comme votre anniversaire ou votre anniversaire de bénévolat auprès de Résultats. Organisez une campagne de 24 heures visant à encourager les participant.e.s à atteindre ou à dépasser un objectif.

- Publication sur les réseaux sociaux en réponse à un événement pertinent ou à un article de presse.

l'aide est toujours à portée de main

Il est vrai que nous avons vraiment besoin de votre aide en tant qu'organisateur/trice de collecte de fonds, mais cela ne signifie pas que vous êtes seul.e — vous ne l'êtes vraiment pas ! Rejoignez notre chaîne de collecte de fonds sur [Slack](#) et l'équipe d'engagement du public est disponible et prête à vous aider. Adressez-vous à : action@resultscanada.ca

Mis à jour : septembre 2021