

# liste de choses à faire mensuelle du leader de groupe

résultats

## organisez votre rencontre mensuelle éducation et action

- fixez le moment de la rencontre (nous vous conseillons de fixer une heure de rencontre régulière et de la modifier au besoin)
- inscrivez la date de votre rencontre éducation et action au calendrier sur le site Web ([lignes directrices en anglais](#))
- choisissez le lien de rencontre (p. ex. un lien Zoom)
- rappelez la rencontre à venir à tous les bénévoles (à l'avance et le jour de la rencontre)

## préparez votre rencontre éducation et action

- prenez connaissance de la [campagne actuelle](#)
- comprenez bien la demande
- connaissez les actions suggérées du mois (bulles bleues)
- participez aux foires aux questions pour passer à l'action ou regardez [l'enregistrement](#)
- préparez un ordre du jour pour la rencontre

## animez votre rencontre éducation et action

- animez la rencontre (ou confiez la tâche à une autre personne au besoin)
  - expliquez la campagne dans vos propres mots
  - encouragez les questions et les commentaires
  - fixez des objectifs avec les bénévoles. quelle action veulent-ils accomplir ce mois-ci? prenez-en note (pour encourager la responsabilisation)
  - si vous n'avez pas la réponse, dites-le. posez des questions aux membres du personnel de Résultats et assurez le suivi
  - laissez du temps pour des activités sociales ou pour apprendre à se connaître
  - parlez brièvement de la date et de l'heure de la prochaine rencontre
  - n'imposez pas d'action aux bénévoles
- rappelez aux bénévoles des rapports **qu'ils** doivent remplir

- s'ils ont une rencontre **en personne ou par téléphone** (pas une lettre) avec un ou une parlementaire, ils doivent remplir un **rapport** détaillé sur notre site Web. *Nous avons besoin de ces renseignements le plus tôt possible car ils orientent nos prochaines activités d'engagement parlementaire.*
- s'ils ont soumis des articles médiatiques et que le média a indiqué que l'article sera **publié**, les bénévoles doivent remplir un **rapport** sur notre site Web comprenant le lien vers leur article. *Nous aimons le savoir une fois publié afin de le partager sur nos médias sociaux.*
- prenez les présences
- soutenez vos bénévoles de groupe**
  - donnez suite à vos tâches et aux actions qu'ont choisies les bénévoles de groupe
  - jumelez les bénévoles aux ressources dont ils ont besoin (p. ex. s'ils ont une rencontre avec un ou une parlementaire, ils peuvent rencontrer au préalable l'équipe des affaires parlementaires)
  - faites le point avec les bénévoles au besoin. faites au moins un rappel à l'action entre les rencontres
- prenez l'action** - montrez l'exemple en menant à bien vos tâches
- participez à l'appel mensuel des leaders**
- participez aux autres appels** (foires aux questions mensuelles pour passer à l'action, appels nationaux trimestriels, etc.) **et aux webinaires** autant que possible
- rapportez les actions de votre groupe**
  - lors de la prochaine rencontre éducation et action, faites le point avec les bénévoles pour connaître les actions qu'ils ont menées au cours du mois précédent
  - rapportez les actions en remplissant le **formulaire** sur notre site Web
    - rapportez les présences aux rencontres
    - rapportez les activités de sensibilisation
    - rapportez les activités d'engagement parlementaire de chaque bénévole (lettres, appels, rencontres)

rappez les activités médiatiques de tous les bénévoles (lettres ouvertes, éditoriaux, articles). vous rappez le nombre d'articles médiatiques soumis et le nombre d'articles publiés



**résultats**

**dans le doute, appuyez-vous sur vos ressources**

- faites appel à votre leader provincial (ou à votre coordonnateur régional/coordonnatrice régionale si vous n'avez pas de leader provincial) pour de l'aide
- communiquez avec l'équipe de l'engagement du public en écrivant à l'adresse [action@resultcanada.ca](mailto:action@resultcanada.ca)